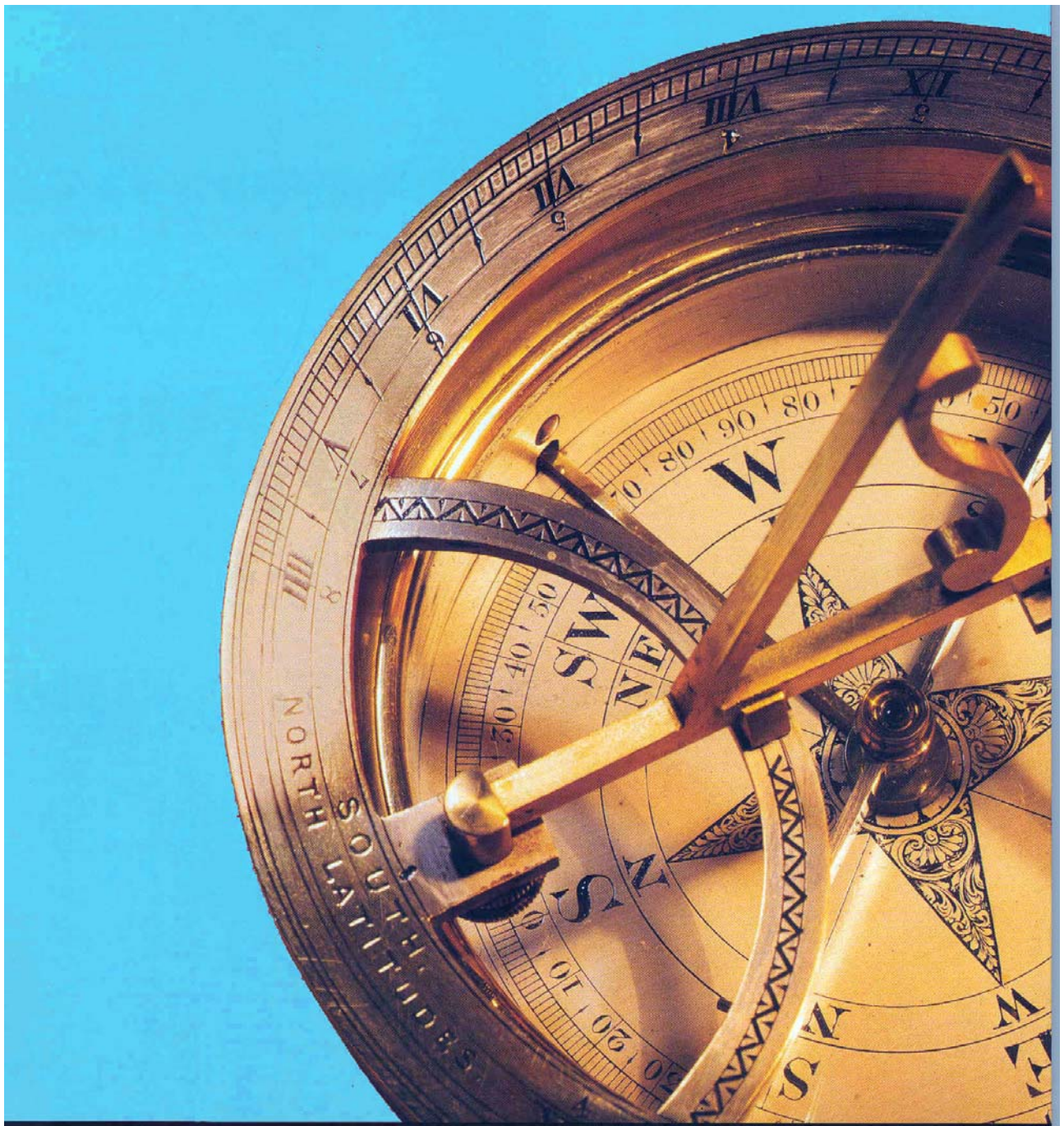




CONFINDUSTRIA Mantova



GUIDA AI SERVIZI

Associazione degli Industriali
Della Provincia di Mantova
46100 Mantova, Via Portazzolo, 9
Telefono 0376 2371
Telefax 0376 237216-223867
[http : //www.assind.mantova.it](http://www.assind.mantova.it)
e-mail: info@assind.mantova.it

©2004 – Associazione Industriali Mantova, tutti i diritti riservati



Presidenza e direzione.....	3	fisco, energia	14
Collegio costruttori edili – Ance Mantova	3		
AREA CENTRO STUDI/FORMAZIONE	4	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	16
centro studi	4	attività di relazione interna.....	16
qualità.....	4	attività amministrative	16
formazione professionale	5	attività di relazione esterna	16
ufficio scuola e università	5	attività organizzative.....	17
ufficio stampa	6		
gruppo giovani industriali.....	6		
fondazione della comunità	6		
AREA SINDACALE	7		
rapporti sindacali.....	7		
Assoservizi srl	8		
AREA ECONOMIA /IMPRESA	9		
finanziamenti	9		
commercio estero	9		
consulenza assicurativa	10		
Comfidi.....	10		
ambiente	10		
acque.....	11		
aria	11		
rumore	11		
rifiuti	12		
sistema di gestione ambientale	12		
alimentare	13		
trasporti	14		



AREA: PRESIDENZA e DIREZIONE

presidenza
direzione
collegio costruttori edili



Collegio Costruttori Edili
Ance Mantova

COLLEGIO COSTRUTTORI EDILI – ANCE MANTOVA



PRESIDENZA E DIREZIONE

Presidente	Comm. Pierluigi Ceccardi	203
Direttore	Dott. Elio Comaschi comaschi@assind.mn.it	204
Segreteria direzione	Angela Caramaschi caramaschi@assind.mn.it	237

Il Collegio Costruttori Edili è la sezione che riunisce le imprese di costruzioni della provincia di Mantova. Nell'ambito dell'Associazione Industriali, il Collegio, si occupa dei temi relativi allo sviluppo del territorio ed ha competenza tecnica nei singoli aspetti (infrastrutture, insediamenti produttivi, terziari e abitativi) collegati alla materia. Il Collegio rappresenta e tutela gli interessi delle aziende associate nei confronti delle altre organizzazioni economiche e sindacali e assiste le imprese nei rapporti con gli enti pubblici e privati sia nelle questioni sollevate da disposizioni di rilevanza generale, sia in quelle derivanti da atti contrattuali e singole pratiche. Fornisce servizi alle imprese associate nelle specifiche discipline del settore e nelle materie generali connesse alla gestione aziendale. Procedo alla stipulazione dei contratti integrativi provinciali di lavoro e designa propri rappresentanti alla guida degli enti paritetici provinciali di settore previsti dalla contrattazione collettiva (Cassa Operai Edili, Scuola Provinciale Apprendisti Edili, Comitato Prevenzione Infortuni). Promuove particolari iniziative a beneficio delle imprese associate, come la stipula di convenzioni con compagnie di assicurazione e istituti di credito, l'organizzazione di convegni, incontri informativi, missioni all'estero, corsi e seminari, il patrocinio di manifestazioni finalizzate a valorizzare la categoria.

collegio costruttori edili	Dott. Massimiliano Michielotto michielotto@assind.mn.it	205
segreteria collegio edili	Angela Caramaschi caramaschi@assind.mn.it	237



AREA: CENTRO STUDI/FORMAZIONE

centro studi
qualità
formazione professionale
scuola e università
stampa
Gruppo Giovani Industriali
Fondazione della Comunità della Provincia di
Mantova



CENTRO STUDI

Il C.S. costituisce il metodo di lavoro più innovativo in Associazione, imperniato su un'attività trasversale rispetto a tutte le Aree e un' "intelligenza" in grado di approcciare le varie tematiche di interesse generale proprio sulla base delle competenze specifiche di ciascuna Area.

Inquadrabile nei cosiddetti servizi di *staff*, costituendo un modo nuovo e diverso di lavorare, ricomprende, in funzione degli argomenti da affrontare di volta in volta, le risorse umane più qualificate presenti nella Struttura.

La raccolta, la catalogazione, la valutazione e diffusione dell'enorme mole di dati statistici ed informazioni di fonte Confindustria, Istat, Banca d'Italia, Censis e di altri centri nazionali di ricerca fornisce importanti elementi conoscitivi per la definizione della politica di sviluppo.

Stila, in collaborazione con la Camera di Commercio, le periodiche note congiunturali sull'andamento dell'economia provinciale, e quelle sul *trend* dell'export/import provinciale.

Il C.S., svolgendo compiti di ricerca, è in grado di monitorare il territorio e di compilare studi di programmazione capaci di supportare e giustificare le tesi degli associati.

Il C.S. stila bozze, appunti, discorsi su temi di attualità, ad uso degli associati, in occasione di loro pubblici interventi.

Analogo servizio è "prestato" anche ad *opinion leader* locali e non, qualificando ulteriormente il Centro Studi Assindustria e acquisendo importanti consensi sulle posizioni degli imprenditori.



QUALITA'

Il servizio si occupa di trasmettere alle aziende esperienze ed informazioni riguardo a normative, certificazioni, *standards* qualitativi e servizi attraverso lo "sportello qualità".

Il servizio cura altresì la Segreteria del Club della Qualità, con l'obiettivo di diffondere la cultura della qualità attraverso programmi formativi rivolti ai responsabili qualità delle imprese associate imperniati sulla filosofia, le strategie, le metodologie, gli strumenti operativi e le normative connessi con il modello della qualità.

Il Club organizza incontri e seminari informativi/formativi in collaborazione con le più importanti società di consulenza e con il mondo accademico.

Tra le attività del Club rientrano anche gli incontri periodici dedicati alla reciproca conoscenza, al consolidamento della base partecipativa, allo scambio e al confronto di idee ed esperienze nel campo della qualità.

L'Ufficio rappresenta l'Associazione nel Gruppo di lavoro qualità in Confindustria Lombardia.



FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il Centro Studi-Formazione si occupa delle attività connesse ai temi della formazione continua e dell'aggiornamento delle conoscenze e delle competenze delle risorse umane impiegate presso le imprese del territorio mantovano.

Al fine di soddisfare sempre al meglio i fabbisogni formativi delle aziende associate, rilevati ogni anno attraverso la somministrazione di un apposito questionario, l'Associazione Industriali ha ottenuto la certificazione del Sistema Qualità in conformità ai requisiti previsti dalla normativa UNI EN ISO 9001:2000.

La certificazione di qualità, rilasciata dall'ente DNV (Det Norske Veritas), riguarda l'intera area formazione dell'Associazione Industriali, e interessa quindi trasversalmente tutti gli uffici che a vario titolo si occupano di formazione, per gli argomenti attinenti il proprio ambito specialistico.

L'offerta formativa prodotta dalle varie aree dell'Associazione Industriali viene compendiate in un apposito catalogo comprendente corsi brevi e seminari realizzati in collaborazione con altre realtà formative specializzate, come Isfor 2000 di Brescia, e interessano l'area manageriale, amministrativa, commerciale, tecnico-produttiva.

Inoltre, l'Associazione Industriali offre una serie di servizi di tipo consulenziale e specialistico alle aziende associate sui temi della formazione finanziata, sia attraverso i bandi regionali che del FSE (Fondo Sociale Europeo), ai quali partecipa in "associazione temporanea" con le Associazioni Industriali di Brescia, Bergamo e Cremona. In questo modo, vengono ottenuti finanziamenti per la realizzazione di ulteriori percorsi formativi gratuiti per le aziende associate.

SCUOLA E UNIVERSITA'

Il Gruppo Giovani ha assunto la delega sul mondo dell'*education*.

Le principali funzioni comprendono lo studio e l'analisi degli indirizzi della politica formativa prospettata a livello nazionale dalle forze politiche e sociali e le loro ricadute nel contesto locale.

Vengono supportati gli imprenditori presenti nei vari organismi scolastici a livello locale (Consiglio Scolastico Provinciale, Distretti scolastici) e nazionale (Comitato interassociativo e Comitato tecnico scientifico sulla scuola, la formazione e la ricerca di Confindustria).

Vengono predisposti per gli imprenditori, note e supporti grafici, per migliorare la comunicazione nell'ambito degli incontri di orientamento con studenti e genitori.

Di concerto con il Provveditorato agli Studi, l'Amministrazione Provinciale, gli uffici periferici della Regione Lombardia, si progettano corsi di formazione e aggiornamento sul territorio, raccogliendo i fabbisogni espressi dagli imprenditori.

Vengono altresì organizzati corsi di aggiornamento anche diretti ai docenti e al personale direttivo della scuola.

I funzionari preposti svolgono la funzione di segreteria del Gruppo di lavoro Università/Industria, la cui *mission* intende accompagnare lo sviluppo del polo universitario mantovano concorrendo a definire i fabbisogni formativi, i corsi da istituire, il procacciamento delle risorse finanziarie, l'adeguamento delle attrezzature e degli immobili.

**STAMPA**

Il servizio sviluppa le attività di comunicazione verso l'esterno dell'Associazione e tiene i rapporti con le redazioni e i corrispondenti dei mezzi di informazione.

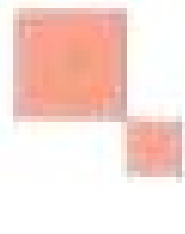
Organizza l'impatto sulla stampa delle manifestazioni delle aziende associate, anche attraverso la redazione di comunicati (visite aziendali, premi alla fedeltà dei dipendenti, anniversari).

Quotidianamente viene redatto il servizio di rassegna stampa realizzato attraverso il monitoraggio delle testate locali e di quelle italiane più diffuse.

L'elaborato viene trasmesso alle aziende via Internet.

Su richiesta è possibile ottenere riclassificazioni e raccolte per soggetto o per argomento degli articoli più significativi tratti da quotidiani e periodici.

Gli articoli segnalati, per opportuna formazione ed informazione, vengono distribuiti a tutti i Dirigenti e Funzionari dell'Associazione.

**GRUPPO GIOVANI INDUSTRIALI**

La Segreteria del Gruppo, oltre alle normali attività esecutive ed organizzative (stesura memorie e verbali, corrispondenza con gli iscritti, organizzazione iniziative,) rappresenta un riferimento consulenziale per il Presidente nei confronti dei suoi rapporti con gli Enti esterni e con la stampa.

La Segreteria è impegnata nella proposizione dei progetti e nella loro esecuzione.

Il lavoro di segreteria, negli ultimi anni, ha avuto valenza extra-territoriale, avendo supportato i tanti giovani imprenditori mantovani nei ruoli di rappresentanza a livello di "movimento giovani" lombardo e nazionale.

Con la nomina di diritto del Presidente G.I. a Vice Presidente dell'Organizzazione, la Segreteria è anche coinvolta nei principali progetti che connotano il programma della Presidenza di Assindustria.

**FONDAZIONE DELLA COMUNITA' DELLA PROVINCIA DI MANTOVA-ONLUS**

La Fondazione della Comunità della Provincia di Mantova, costituita nel febbraio 2000, è presieduta dal cav.lav. Carlalberto Cornelianì e diretta dal rag. Marcello Melani, *past-General Director* Banca Agricola Mantovana.

La Fondazione persegue il miglioramento della qualità della vita ed il rafforzamento dei legami solidaristici e di responsabilità sociale fra tutti coloro che vivono ed operano nel territorio provinciale.

In particolare essa intende promuovere la cultura della donazione e quindi stimolare le erogazioni volontarie a favore della comunità mantovana.

L'Associazione Industriali collabora con proprio personale ad affiancare i volontari e le risorse umane della Fondazione alla gestione, promozione e sviluppo della stessa.

L'Associazione cura e tutela la presenza degli associati e delle aziende e che a vario titolo e con ruoli diversi partecipano alla vita della Fondazione.

centro studi e GGI	Dott. Francesco Rossi rossi@assind.mn.it	206
centro studi e GGI	Dott.ssa Daniela Ferrari ferrari@assind.mn.it	211
centro studi e GGI	Daniela Bacchi bacchi@assind.mn.it	207

Fondazione della comunità della provincia di Mantova

	Dott. Francesco Rossi info@fondazione.mantova.it	206
	Dott.ssa Daniela Ferrari info@fondazione.mantova.it	211
amministrazione	Paola Busi p.busi@fondazione.mantova.it	249



AREA: SINDACALE

area rapporti sindacali Assoservizi Srl

Segue tematiche riguardanti: vertenze e accordi aziendali individuali e collettivi, pratiche varie di assunzione, gestione e risoluzione del rapporto di lavoro, licenziamenti individuali e collettivi, rapporti con Ispettorato del Lavoro e collocamento per le relative pratiche.



AREA RAPPORTI SINDACALI

Accordi aziendali e provinciali

Accordi interconfederali

Agenti e rappresentanti di commercio

Contratti collettivi nazionali di lavoro

Costo del lavoro

- elaborazione tabelle costi della manodopera
- statistiche

Legislazione in materia di rapporto di lavoro

- Assunzioni ordinarie
- Assunzioni obbligatorie
- Assunzioni lavoratori stranieri
- Costituzione rapporto di lavoro
- Orario di lavoro
- Lavoro straordinario
- Riposo settimanale, ferie e festività, permessi, riduzione orario e congedi
- Apprendistato
- Mercato del Lavoro
- Contratto a termine
- Lavoro a tempo parziale
- Contratto di inserimento
- Tutela del lavoro dei minori
- Parità uomo donna

- Tutela a sostegno della maternità e paternità
- Interruzioni, sospensioni e riduzioni di orario
- Risoluzione del rapporto di lavoro
- Libri matricola e paga- registro infortuni
- Vigilanza degli organi ispettivi

Disciplina del rapporto di lavoro autonomo

- Contratto a progetto
- Contratto di collaborazione
- Contratto in partecipazione
- Contratto di lavoro autonomo
- Contratto di collaborazione per prestazioni occasionali

I.N.P.S.

- * Assicurazioni sociali
- * Assicurazione malattia e maternità
- * Integrazioni salariali ordinarie e straordinarie - Mobilità
- * Assegni per nucleo familiare
- * Retribuzione imponibile ai fini previdenziali e fiscali
- * Adempimenti contributivi e imposte sugli stipendi e salari
- * Lavoratori pensionati
- * Inadempienze contributive

Fondi di Previdenza integrativi

- Fondi integrativi dell'industria
- E.N.A.S.A.R.C.O.
- F.I.R.R.

I.N.A.I.L.

- * Tariffa dei premi
- * Disposizioni in materia di prestazioni
- * Infortuni sul lavoro e malattie professionali
- * Contributi e autoliquidazione

Direzione Provinciale del Lavoro – Servizi ispettivi

- Assistenza in sede di ispezione aziendale
- Comunicazioni sugli orari di lavoro
- Autorizzazioni amministrative riguardanti la materia del lavoro

Tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro e igiene del lavoro

- Provvedimenti legislativi
- Formazione dei lavoratori, del rappresentante per la sicurezza, dei datori di lavoro
- Corsi di formazione

**Rappresentanze**

1. Commissione responsabili sindacali
2. Comitato per i problemi immigrazione

(Prefettura)

3. Consulta problemi cittadini extra comunitari

Comune di Mantova

4. Cassa integrazione guadagni ordinaria ed edilizia

5. Commissione provinciale unica per le Politiche del lavoro

6. Commissione provinciale infortuni nell'edilizia

7. Comitato consultivo Inail

8. Commissione provinciale di conciliazione

Attività dell'Ufficio sindacale

1. consulenza telefonica e non, in materia sindacale, contrattuale, previdenziale e di gestione del rapporto di lavoro;
2. assistenza alle aziende in sede di vertenze individuali e collettive;
3. assistenza per la contrattazione di secondo livello ivi compresi lo studio di sistemi retributivi per la erogazione dei premi di risultato;
4. elaborazione del costo orario della manodopera del settore edile e , su richiesta, di altri settori;
5. partecipazione alle Commissioni istituzionali provinciali e regionali;
6. partecipazione a riunioni di aggiornamento presso Confindustria;
7. rapporti con Enti ed Istituti (Inps, Inail, Direzione Provinciale del Lavoro, Asl, Provincia).

SEGRETERIA UFFICIO SINDACALE

- gestione della corrispondenza;
- produzione di testi in videoscrittura
- gestione archivio
- gestione organizzativa dei corsi di formazione.

ASSOSERVIZI SRL.**(Società di servizi a partecipazione maggioritaria dell'Associazione)**

1. amministrazione del personale con elaborazione paghe per conto di 100 aziende associate con formazione di cedolini per circa 2000 dipendenti/mese;
2. amministrazione delle attività commerciali dell'Associazione (corsi, convegni, ecc.).

N.B. Le attività di consulenza del lavoro, svolte in ambito Assoservizi, sono denunciate agli Istituti – come prevedono le attuali norme di legge - a nome di un funzionario, iscritto all'Ordine provinciale dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Mantova.

* * *

Dirigente Area	Dott. Massimo Di Cillo dicillo@assind.mn.it	210
	Dott.ssa Federica Barbieri barbieri@assind.mn.it	212
	Orio Pistoni pistoni@assind.mn.it	213
	Dott.ssa Grazia Pangaro pangaro@assind.mn.it	214
Segreteria	Rag. Laura Codifava codifava@assind.mn.it	202

Assoservizi Srl

	Manuela Fasan fasan@assind.mn.it	238
	Maurizio Easti easti@assind.mn.it	243
	Stefano Bellardi bellardi@assind.mn.it	240
	Antonio Gualtieri gualtieri@assind.mn.it	242
	Luca Barbieri barbieri_l@assind.mn.it	241
Amministrazione	Morena Soncini soncini@assind.mn.it	227



AREA: ECONOMIA / IMPRESA

finanziamenti
commercio estero
consulenza assicurativa
Comfidi
ambiente
alimentare
trasporti
fisco
energia
privacy



FINANZIAMENTI

Informazioni e consulenze sui vari strumenti finanziari, regionali, nazionali, comunitari, a sostegno dell'attività delle imprese anche in collaborazione operativa con una società di consulenza di livello internazionale. Detta società è a disposizione per l'assistenza e l'esecuzione delle pratiche di finanziamento e per il loro inoltro. L'Associazione svolge attività informativa in materia attraverso l'invio di circolari, web information, pubblicazioni sul notiziario e altresì attraverso l'organizzazione di incontri/convegni mirati.

Particolare attenzione è riservata al tema degli Accordi di Basilea 2, inerente i nuovi criteri nella valutazione da parte delle banche del rischio di credito delle imprese. Al riguardo, Assindustria Mantova si sta attrezzando per una maggiore richiesta di servizi e assistenza da parte delle imprese, per salvaguardare la loro competitività e i loro fabbisogni finanziari di sviluppo

Vengono messe inoltre a disposizione degli associati le varie opportunità di finanziamento fornite dalle banche presenti sul territorio.

COMMERCIO ESTERO

Assindustria Mantova, ha approntato un servizio di supporto che operano con l'estero, con l'obiettivo di elaborare proposte e soluzioni mirate.

I temi oggetto del servizio sono:

La Copertura Assicurativa dei Crediti all'Esportazione

Gli investimenti all'estero: accesso a finanziamenti

agevolati locali, nazionali e sovranazionali

La velocizzazione degli incassi dall'estero

La gestione del rischio di cambio

Le esportazioni in paesi emergenti o in via di sviluppo con dilazioni di pagamento a breve termine. La gestione del rischio.

Le esportazioni di beni strumentali e/o di investimento in paesi emergenti o in via di sviluppo con dilazioni di pagamento a Medio/Lungo termine.

Le soluzioni finanziarie con garanzia di banca estera.

Le esportazioni di beni strumentali e/o di investimento in paesi emergenti o in via di sviluppo con dilazioni di pagamento a Medio/Lungo termine.

Le soluzioni finanziarie senza garanzia di banca estera.

Le esportazioni con dilazioni di pagamento a breve termine.

Le soluzioni finanziarie senza la garanzia di banca estera.

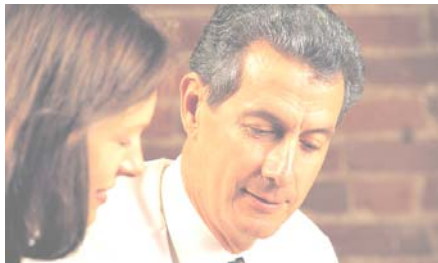
Ricerca, selezione, qualificazione di partner commerciali e industriali e di opportunità di business.

Attività informativa inerente notizie economiche e legislative sui vari Paesi, riferimento per contatti in loco, fiere e manifestazioni all'estero, opportunità provenienti da parte di organismi internazionali (Bers, Bei, World Bank, Unido, ecc.,) programmi comunitari di cooperazione con Paesi terzi.

Assindustria Mantova organizza altresì dei seminari denominati "Country presentation", volti a informare le aziende in merito alle varie opportunità di business presenti nelle aree strategiche del mondo.

Si intrattengono rapporti costanti con gli enti più importanti in materia di internazionalizzazione, ICE, PROMOS, CENTRO ESTERO CCIAA LOMBARDE, INFORMEST ecc.)

Per la fornitura dei vari servizi in materia di commercio estero, Assindustria Mantova si avvale della collaborazione istituzionale di Mantova Export e dell'Area Export di Banca Agricola Mantovana.



CONSULENZA ASSICURATIVA

Un esperto del mondo assicurativo è a disposizione gratuitamente, in sede, delle imprese per ricercare la migliore soluzione da adottare per proteggere il "patrimonio aziendale". L'obiettivo è individuare una soluzione finalizzata all'ottenimento di polizze assicurative rispondenti alle specifiche esigenze aziendali e alle migliori condizioni di mercato.



COMFIDI

Presso Assindustria Mantova è operativo il Comfidi, Consorzio Mantovano di Garanzia Fidi, che ha lo scopo di assistere e favorire le piccole e medie imprese operanti nella provincia di Mantova nell'accesso al credito bancario, fornendo garanzie alla banca convenzionata.

Il Comfidi è in grado di offrire alle aziende socie una vasta gamma di operazioni atte a soddisfare le varie esigenze di finanziamento, quali: i prestiti per investimenti, per l'aumento del capitale sociale, per liquidità, per adeguamento alle norme di sicurezza del lavoro, per certificazione dei sistemi di qualità, castelletti di anticipo all'esportazione, smobilizzo di portafoglio commerciale, acquisto di beni aziendali tramite leasing.

I tassi di interesse messi a disposizione dei propri soci sono particolarmente competitivi.

Comfidi fa parte di un network lombardo di Consorzi di Garanzia Fidi, che fa capo a Federfidi Lombarda srl.

E' operativo un sito internet www.comfidi.mn.it dove ogni azienda interessata può reperire tutte le

informazioni necessarie per chiedere l'iscrizione e altresì per effettuare le richieste di affidamento.



AMBIENTE

L'Ufficio Ambiente ha il compito di seguire, sia a livello nazionale che europeo, la legislazione ambientale al fine di informare le Aziende, in tempo reale, sull'evolversi delle leggi e sui nuovi adempimenti ad esse connessi, fornendo un servizio di assistenza sulle esigenze e le peculiarità settoriali.

Il servizio di informazione, assistenza ed aggiornamento normativo nazionale e comunitaria in materia ambientale è svolto utilizzando circolari esplicative ed e-mail dirette ai responsabili ambientali delle aziende associate.

E infine fornisce il quadro vigente completo con i commenti e gli approfondimenti necessari.

I temi seguiti con particolare attenzione sono:

- La tutela delle imprese nei rapporti con gli organi giudiziari, amministrativi, di controllo e di vigilanza
- L'assistenza nella gestione del rapporto e nella risoluzione di controversie con gli Enti preposti e con gli organi di vigilanza e controllo.
- L'assistenza sulla normativa comunitaria, statale e regionale in materia ambientale
- L'assistenza per la certificazione ambientale ISO 14001 ed EMAS.
- L'informazione, l'interpretazione normativa, gli indirizzi di comportamento e la formazione mirata

All'interno dell'Associazione è operante una Commissione Ambiente formata da circa 30 rappresentanti di aziende associate, che si riunisce periodicamente e con la quale vengono discusse e stabilite le linee guida dei problemi ambientali.



Consulenza ed assistenza relative a:



ACQUE

Acque meteoriche
Acque pubbliche
Acque reflue:
Acque sotterranee
Acque superficiali
Approvvigionamento
Autorizzazione agli scarichi
Depurazione
Fognatura
Limiti di emissione
Pozzi

SERVIZI

• **SCARICHI IDRICI**

Consulenza per la domanda di autorizzazione allo scarico idrico



ARIA

SERVIZI

- *Redazione della documentazione necessaria per la richiesta di autorizzazione,*

- *Redazione delle relazioni tecniche generali e specifiche sugli impianti di abbattimento o depurazione*

CONSULENZA

- Attività a ridotto inquinamento atmosferico
- Attività con inquinamento atmosferico poco significativo
- Autorizzazione
- Impianti esistenti
- Impianti nuovi
- Limiti di emissione
- Relazione tecnica



RUMORE

CONSULENZA

Impatto ambientale
Rumore esterno
Rumore interno
Piano di risanamento
Valutazione di impatto acustico
Zonizzazione acustica

SERVIZI

- Raccolta dati presso il Comune di competenza, allo scopo di determinare l'appartenenza dell'azienda ai limiti di emissione, immissione e differenziali previsti dal Piano di zonizzazione acustica
- Valutazione piano di zonizzazione acustica in relazione ai limiti di emissione, immissione, qualitativi e differenziali e proposta di modifiche
- Consulenza rumore in ambiente di lavoro
- Previsioni e studio di impatto ambientale acustico
- Consulenza relativa a perizie e certificazione delle caratteristiche acustiche passive degli edifici
- Zonizzazioni acustiche



CONSULENZA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Il servizio è rivolto ai produttori e agli smaltitori di rifiuti relativamente a:

- registri di c/s e formulari per il trasporto rifiuti: formazione sulla tenuta e sulla corretta compilazione
- redazione Modello Unico di Dichiarazione (M.U.D.)
- pratiche di autorizzazioni al trasporto, stoccaggio e trattamento rifiuti
- perizie tecniche (automezzi, siti, processi)
- aggiornamento sugli adempimenti di carattere tecnico e legislativo
- formulazione e presentazione delle controdeduzioni in caso di sanzioni e contenziosi
- consulenza per l'esecuzione delle pratiche per soddisfare gli adempimenti relativi ai rifiuti,
- identificazione delle tipologie di rifiuti
- assistenza nei rapporti con gli organi di controllo
- controllo dei registri di carico e scarico dei rifiuti
- assistenza nelle pratiche di smaltimento e recupero dei rifiuti
- pratiche per iscrizione all'albo smaltitori

SISTEMI DI QUALITÀ

CONSULENZA

- Accredитamento
- Analisi ambientale
- Criteri ecologici per l'assegnazione del marchio
- Dichiarazione ambientale
- Ecolabel
- Ecoaudit
- EMAS
- ISO 14001
- Marchio di qualità ecologica
- Sistema di Gestione Ambientale (SGA)
- Verificatore ambientale

SERVIZI

Corsi di formazione

Analisi ambientale iniziale

Assistenza per l'ottenimento della certificazione

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001 ED EMAS II

- controllo della documentazione attestante il rispetto delle leggi ambientali
- coordinamento per migliorare i rapporti esterni all'impresa (collettività, enti locali)
- consulenza per l'implementazione di Sistemi di Gestione Ambientale ISO 14001
- sensibilizzazione del personale e corsi di formazione su tematiche ambientali

SERIE ISO 9000

- *consulenza ed assistenza per l'attuazione dei Sistemi Qualità*
- *sensibilizzazione del personale interessato*
- *assistenza alle verifiche ispettive di valutazione*

IPPC - AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE INTEGRATA D.L. 372/1999

SERBATOI INTERRATI

CONAI - POLIECO

ECOAUDIT

ECOLABEL

CONTABILITÀ AMBIENTALE

Elettrosmog

SOSTENIBILITÀ

SOVVENZIONI

Territorio

CHECK-UP AMBIENTALE IN AZIENDA

Analisi della documentazione e verifica della corretta esecuzione degli adempimenti amministrativi in materia di ambiente, con riferimento in particolare alla nuova normativa sui rifiuti.



ALIMENTARE

L'impegno diretto dell'Associazione è volto a:

- perseguire la competitività e lo sviluppo dell'industria agro-alimentare;
- sostenere la qualità e la sicurezza del prodotto;
- promuovere una politica di sinergia e di efficienza dell'intera filiera;
- consolidare una politica della qualità del prodotto;
- rafforzare la proiezione internazionale delle imprese;
- valorizzare l'immagine di un'industria avanzata, capace di garantire un'offerta ai massimi livelli di qualità, sicurezza igienico-sanitaria, tutela delle tradizioni alimentari nazionali;
- far conoscere l'industria alimentare mantovana.

SERVIZI

Consulenza ed assistenza relative a:

- normativa igienico-sanitaria ed etichettatura prodotti;
- prezzi e listini delle merci;
- listino camerale dei suini da macello;
- normativa sui mangimi;
- normativa per i centri latte alimentare;
- sviluppo del sistema gestionale.
- Assistenza continua tramite e-mail, dirette ai tecnici dell'azienda, riguardanti aggiornamenti normativi ed interpretazioni giuridiche.
- Valutazione, ai sensi del D. L.vo 155/97, dei rischi di trasmissione di malattie con gli alimenti.
- Ceck-up aziendale di valutazione locali attrezzature di lavoro e impianti.
- Elaborazione del piano di autocontrollo secondo il metodo dell'Haccp, così come stabilito dal D.L.vo 155/97.

- Corsi di formazione direttamente in azienda per gli aspetti:

1. della corretta prassi igienica,
2. dell'Autocontrollo-HCCP

- la costruzione e certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità secondo le norme ISO 9000/2000.
- la implementazione e certificazione dei sistemi HACCP (norme UNI 10854) e/o la verifica della loro corretta applicazione.
- lo sviluppo della documentazione per l'ottenimento di "Autorizzazioni sanitarie", previste per tutte le strutture ove si lavorano, manipolano, conservano, somministrano sostanze alimentari.
- Lo studio e la predisposizione della documentazione per l'ottenimento della certificazione secondo il protocollo "IFS", "BRC" e "EUREPGAP"
- l'assistenza nelle pratiche per l'ottenimento della certificazione di prodotti "da Agricoltura Biologica"
- la predisposizione di un Sistema di Rintracciabilità di filiera secondo le norme ISO 10939
- l'ottenimento della certificazione del Sistema di gestione Ambientale secondo le norme ISO 14001
- la consulenza per ogni problematica relativa a gruppi, società di Ristorazione collettiva, tradizionale, commerciale.
- la cura dei problemi legati alla valutazione ed all'adeguamento delle strutture ed attrezzature di locali e stabilimenti agro-alimentari.



TRASPORTI

Assindustria fornisce assistenza alle Aziende su: movimentazione e logistica delle merci, trasporti stradali, ferroviari, marittimi ed aerei, codice della strada, normativa del trasporto in conto proprio ed in conto terzi, trasporti internazionali, combinati, eccezionali, di prodotti deperibili e di merci pericolose, omologazione e immatricolazione dei veicoli.

Il servizio di informazione, assistenza ed aggiornamento normativo nazionale e comunitaria in materia ambientale è svolto utilizzando circolari esplicative ed e-mail diretta ai responsabili delle aziende associate.

E infine fornisce il quadro vigente completo con i commenti e gli approfondimenti necessari.

I temi seguiti con particolare attenzione sono:

- la tutela delle imprese nei rapporti con gli organi giudiziari, amministrativi, di controllo e di vigilanza
- l'assistenza nella gestione del rapporto e nella risoluzione di controversie con gli Enti preposti e con gli organi di vigilanza e controllo
- l'informazione, l'interpretazione normativa, gli indirizzi di comportamento e la formazione mirata
- Coordinamento mobility manager

CONSULENZA

ANAS E STRADE PROVINCIALI

Trasporto conto terzi e conto proprio

BOLLINO BLU

DIVIETI TRASPORTO E ORDINANZE DI CHIUSURA AL TRAFFICO

SERVIZI

ADR: Trasporto merci pericolose

- Incarico consulente
- Stesura relazione annuale
- Rapporto di incidente
- Formazione specifica



FISCO, ENERGIA

FISCO

Tributi nazionali

Il Servizio fornisce la consulenza nell'interpretazione e applicazione della normativa fiscale nazionale, con riguardo a:

- imposte dirette (Irpéf, Irpeg, Irap, Ires)
- imposte indirette (Iva, Imposta di Registro, Imposta di Bollo, ecc.)

Assistenza fiscale

Inoltre fornisce, tramite Assocaaf SpA, il servizio di assistenza fiscale per i mod. 730 dei dipendenti delle aziende.

Tributi locali

Il Servizio fornisce la consulenza nell'interpretazione e applicazione della normativa fiscale con riguardo ai principali tributi locali come

- taxa rifiuti
- occupazione spazi
- imposta di pubblicità.



Fiscalità internazionale

Il Servizio fornisce inoltre consulenza in materia di fiscalità internazionale, con particolare riferimento all'applicazione delle Convenzioni contro le doppie imposizioni.

Rapporti con l'Amministrazione Finanziaria

Il Servizio gestisce rapporti, in proprio e per conto degli associati, con gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria e con gli Uffici tributi degli Enti locali.

Attività formativa

Il Servizio partecipa a Commissioni di studio in ambito regionale e nazionale e organizza convegni, seminari e incontri di studio e di aggiornamento in materia fiscale.

Diritto societario

Il Servizio fornisce la consulenza nell'interpretazione e applicazione della disciplina delle società ed organizza corsi e incontri per la formazione del personale delle aziende sui temi del diritto societario.

Disciplina delle locazioni

Il Servizio fornisce consulenza per l'interpretazione e l'applicazione delle disposizioni in materia di locazioni.

Marchi e brevetti

Il Servizio fornisce informazioni in merito all'evoluzione della normativa in materia di marchi e brevetti.

Fonti energetiche

Il Servizio fornisce informazioni in merito alle forniture di energia elettrica e gas.

Cave di materiali inerti e produttori di laterizi.

Il Servizio informa sull'evoluzione della normativa in merito alle attività di cava, tiene i contatti con le Amministrazioni locali cui

competono i poteri di programmazione e controllo del territorio e organizza gli incontri di settore in relazione alle diverse appartenenze merceologiche.

CONSORZIO ASSINDUSTRIA ENERGIA MANTOVA

Il Servizio fornisce consulenza e assistenza per l'accesso e la gestione dei rapporti con il Consorzio "Assindustria Energia Mantova" che opera sul mercato libero dell'energia elettrica e del gas.

Il Consorzio, operativo dal 2000, consente l'accesso al mercato libero delle fonti energetiche nell'ambito di contratti e accordi quadro stipulati per rilevanti aggregazioni di utilizzatori, con significativi risparmi rispetto al mercato vincolato.

finanziamenti, commercio estero, consulenza assicurativa	Dott. Fabio Binaschi binaschi@assind.mn.it	221
ambiente, alimentare, trasporti	Ing. Marco Bonfante bonfante@assind.mn.it	222
fisco, energia	Dott. Claudio Soldati soldati@assind.mn.it	223
fisco, energia	Dott.sa Maria Lucia Demuro demuro@assind.mn.it	225
segreteria	Marzia Luppi luppi@assind.mn.it	226

Comfidi

segreteria	Dott. Fabio Binaschi info@comfidi.mn.it	221
------------	--	-----

Consorzio Assindustria Energia Mantova

	Dott. Claudio Soldati soldati@assind.mn.it	223
	Dott.sa Maria Lucia Demuro demuro@assind.mn.it	225



AREA: ORGANIZZAZIONE e SVILUPPO

organizzazione e sviluppo
Comitato Piccola Industria
Coordinamento Mantova per lo Sviluppo



ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- **Attività di relazione interna (attività svolte nei confronti delle imprese e con le componenti del sistema associativo confederale)**
 - rinnovo delle cariche sociali
 - organizzazione dell'Assemblea dell'Associazione
 - segreteria del Consiglio Direttivo e Comitato Esecutivo
 - segreteria della Commissione di Designazione
 - segreteria Comitato Piccola Industria
 - segreteria Sezioni Merceologiche
 - riunioni di zona
 - anagrafe associativa
 - rapporti con Confindustria e Federlombardia
 - rilascio e rinnovo passaporti, porto d'armi
 - istruttoria pratiche per conseguimento onorificenze (Cavalieri al merito del lavoro, Cavalieri al merito della Repubblica, Stelle al merito del lavoro e Premio fedeltà al lavoro)
 - predisposizione ed organizzazione complessiva spedizione Notizie Industriali

- ricerca e segnalazioni per assunzione in azienda di particolari figure professionali
- Agis

- **Attività amministrative (funzioni relative alla gestione economica, contabile, amministrativa e finanziaria dell'Associazione)**

- Registrazione, verifica e gestione contributi associativi
- Segreteria dei Revisori dei Conti e dei Probiviri
- Tenuta libri e scritture contabili
- Gestione anticipazioni, pagamenti, rimborsi
- Acquisti e vendite
- Rapporti con fornitori ed associati
- Gare d'appalto per le forniture e servizi,
- Gestione patrimoniale finanziaria,
- Gestione patrimonio immobiliare,
- Stesura bilanci mensili, pre-consuntivo, consuntivo e stima preventivo anno successivo,
- Rapporti con Istituti di credito,
- Rapporti con Società di revisione KPMG,
- Rapporti con Collegio dei Revisori,
- Gestione fondo interno integrativo di malattia,
- Organizzazione viaggi e trasferte,
- Gestione rapporti assicurativi e legali.

- **Attività di relazioni esterne (azioni rivolte alla pluralità di soggetti esterni, aziende non associate, Enti Pubblici, Organizzazioni di categoria, Soggetti culturali, sociali, giornali e Televisioni)**

- Azioni di marketing associativo,
- Segreteria Coordinamento Mantova per lo Sviluppo,
- Rapporti con CSAIN e iniziative collegate,



- Collaborazione con Enti culturali e sociali del territorio (Ucid- Palazzo Te- Premio Suzzara)
- Predisposizione materiale per presentazioni, convegni e iniziative varie,
- Rapporti con Enti Regionali, Provinciali, Comunali,
- Coordinamento visite delegazione esterne,
- Realizzazione presenze istituzionali e redazionali sui quotidiani
- Coordinamento servizi informativi e promozionali televisivi,
- Azioni di controllo tramite Commissioni Prefetizie di Vigilanza,
- Rapporti con uffici di pubblica sicurezza (Digos, Carabinieri, Prefettura, Vigili Urbani, Vigili del Fuoco ecc.)
- BIM – Brokers Informazione Mantovana

Dirigente Area	Geom. Mauro Redolfini redolfini@assind.mn.it	230
gruppi, sezioni, zone	Dott. Giuseppe Varini varini@assind.mn.it	231
sistemi informativi, anagrafe	Giovanni Bonfanti bonfanti@assind.mn.it	232
amministrazione, contributi	Angela Caramaschi caramaschi@assind.mn.it	237
centralino	Patrizia Varani varani@assind.mn.it	2371
copisteria, centralino	Marco Baraldi baraldi_m@assind.mn.it	2371
autista, copisteria, centralino	Giuseppe Rossi rossi_g@assind.mn.it	236

Comitato Piccola Industria

segreteria	Dott. Giuseppe Varini varini@assind.mn.it	231
------------	--	-----

Coordinamento Mantova per lo Sviluppo

segreteria	Dott. Giuseppe Varini varini@assind.mn.it	231
------------	--	-----

▪ **Attività organizzative (organizzazione interna e coordinamento di strumenti e funzioni tra le diverse Aree)**

- Gestione della rete informatica interna,
- Rapporti con fornitori,
- Attivazione di nuove postazioni strumentali,
- Predisposizione e gestione progetti specifici,
- Gestione convenzioni
- Coordinamento iniziative informatiche.
- Organizzazione riunioni e incontri
- Aggiornamenti e formazione interna.
- Organizzazione turni e servizi particolari